

Số: **163** /KH-UBND

Nam Từ Liêm, ngày **02** tháng **5** năm 2019

## **KẾ HOẠCH**

### **Tổ chức cuộc thi “Tìm hiểu Dịch vụ công trực tuyến” trên địa bàn quận Nam Từ Liêm năm 2019**

Thực hiện Kế hoạch số 245/KH-UBND ngày 28/12/2018 về Phổ biến, giáo dục pháp luật, hòa giải ở cơ sở, chuẩn tiếp cận pháp luật trên địa bàn thành phố Hà Nội năm 2019; Kế hoạch số 84/KH-UBND ngày 04/4/2019 của Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội về việc ban hành Kế hoạch Tổ chức cuộc thi “Tìm hiểu dịch vụ công trực tuyến” trên địa bàn thành phố Hà Nội;

Thực hiện Kế hoạch số 16/KH-UBND ngày 10 tháng 01 năm 2019 của UBND quận Nam Từ Liêm Kế hoạch Phổ biến giáo dục pháp luật, Hòa giải ở cơ sở, Chuẩn tiếp cận Pháp luật, xây dựng và thực hiện Hương ước, quy ước trên địa bàn quận Nam Từ Liêm năm 2019;

UBND quận Nam Từ Liêm xây dựng Kế hoạch cuộc thi “Tìm hiểu dịch vụ công trực tuyến” trên địa bàn quận Nam Từ Liêm năm 2019, với nội dung sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

##### **1. Mục đích:**

- Phổ biến rộng rãi cách thức sử dụng dịch vụ công trực tuyến của thành phố (<https://dichvucong.hanoi.gov.vn/dich-vu-truc-tuyen>) và Quận, các dịch vụ thực hiện qua dịch vụ công trực tuyến, mức sử dụng, lệ phí, phí thời hạn giải quyết, hồ sơ giải quyết... nhằm giúp cho cán bộ, công chức, viên chức và mọi tầng lớp nhân dân trên địa bàn Quận thấy được lợi ích, hiệu quả của dịch vụ công trực tuyến mang lại qua đó góp phần nâng cao tỷ lệ sử dụng dịch vụ công trực tuyến và kết quả giải quyết thủ tục hành chính.

- Tìm ra những giải pháp nhằm nâng cao chất lượng dịch vụ công trực tuyến của Quận, tạo diễn đàn giao lưu, chia sẻ kinh nghiệm trong quá trình triển khai và thực hiện dịch vụ công trực tuyến của Quận.

- Cuộc thi nhằm hưởng ứng “Ngày pháp luật Nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam 9/11” trên địa bàn Quận năm 2019.

##### **2. Yêu cầu:**

Cuộc thi cần được tổ chức với tinh thần nghiêm túc, thiết thực, tiết kiệm,



hiệu quả, huy động được sự tham gia của đông đảo cán bộ, công chức, viên chức, lực lượng vũ trang, người lao động học sinh THCS và mọi tầng lớp nhân dân trên địa bàn Quận.

## **II. ĐỐI TƯỢNG, HÌNH THỨC DỰ THI, NỘI DUNG THI VÀ THỜI HẠN NỘP BÀI THI**

### **1. Đối tượng thi:**

Là công dân Việt Nam từ đủ 12 tuổi trở lên, hiện đang sinh sống và làm việc trên địa bàn quận Nam Từ Liêm, trừ thành viên Ban tổ chức, Ban Giám khảo, Tổ giúp việc và những bộ phận cán bộ trực tiếp tham gia vào quá trình tổ chức cuộc thi.

### **2. Hình thức dự thi**

Dự thi theo hình thức bài viết được trình bày bằng Tiếng Việt có dấu trên *khổ giấy A4, phông chữ Times New Roman, cỡ chữ 14, hoặc Scan* bài dự thi viết tay kèm hình ảnh minh họa và tư liệu, tài liệu liên quan (nếu có), gửi địa chỉ hòm thư *thitimhieuphapluat\_namtuliem@gmail.com* về Ban Tổ chức cuộc thi Quận (qua phòng Tư pháp).

### **3. Nội dung thi**

Gồm các câu hỏi trắc nghiệm và tự luận tìm hiểu một số nội dung cơ bản về dịch vụ công trực tuyến và một số thủ tục hành chính trong lĩnh vực tư pháp, Giáo dục và đào tạo, Lao động thương binh và xã hội được thực hiện trên Cổng Dịch vụ công trực tuyến thành phố và Quận (<https://dichvucong.hanoi.gov.vn>)

### **4. Thu, nộp bài thi**

- Các phòng, ban, ngành, đoàn thể, đơn vị thuộc Quận nộp bài dự thi của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động gửi bài dự thi về phòng Tư pháp (trước 17h00' ngày 20/8/2019); qua 02 hình thức:

\* **Thứ nhất:** Gửi trực tiếp;

\* **Thứ hai:** Scan gửi qua địa chỉ hòm thư: *thitimhieuphapluat\_namtuliem@gmail.com*.

UBND các phường chủ động triển khai tổ chức cuộc thi và chấm thi sơ khảo tại phường; mỗi phường chọn ra **30 bài thi xuất sắc** gửi Ban tổ chức cuộc thi Quận (qua phòng Tư pháp, trước 17h00' ngày 20/8/2019); qua 02 hình thức:

\* **Thứ nhất:** Gửi trực tiếp;

\* **Thứ hai:** Scan gửi qua địa chỉ hòm thư: *thitimhieuphapluat\_namtuliem@gmail.com*.

Tùy theo điều kiện thực tế, Ban Tổ chức cuộc thi có thể điều chỉnh thời hạn nộp bài thi và những nội dung khác liên quan.

## **III. THỜI GIAN TỔ CHỨC CUỘC THI**

### **1. Quý II/2019**

- Xây dựng và triển khai Kế hoạch tổ chức cuộc thi đến các phòng, ban,

ngành, đoàn thể, đơn vị, UBND các phường thuộc quận.

- Thành lập Ban tổ chức cuộc thi Quận; (Đề thi và thể lệ câu hỏi cuộc thi theo thể lệ thành phố Hà Nội).

## **2. Quý II,III /2019**

- Tuyên truyền, phổ biến thông tin về cuộc thi đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, lực lượng vũ trang và nhân dân trên địa bàn Quận; đăng tải thông tin cuộc thi trên Cổng thông tin điện tử của Quận.

- Phát động cuộc thi tới toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, lực lượng vũ trang, người lao động tại các phòng, ban, ngành, đoàn thể, đơn vị thuộc quận, UBND các phường, nhân dân trên địa bàn tham gia cuộc thi;

- Thành lập Ban Giám khảo, Tổ thư ký cuộc thi cấp quận;

- Ban Tổ chức cuộc thi quận hướng dẫn các phòng, ban, ngành, đoàn thể, đơn vị triển khai cuộc thi tại đơn vị theo đúng thể lệ;

- Đôn đốc các đơn vị nộp bài dự thi theo đúng thời gian quy định;

- Bài dự thi của cán bộ, công chức, viên chức, lực lượng vũ trang, người lao động tại các phòng, ban, ngành, đơn vị thuộc quận gửi trực tiếp tại đơn vị;

- Các bài dự thi khối trường học nộp bài dự thi về phòng Giáo dục và đào tạo.

- Các đối tượng khác: Nộp bài dự thi tại UBND phường nơi mình cư trú trên địa bàn quận.

- Ban Tổ chức cuộc thi cấp Quận hướng dẫn UBND các phường thành lập Ban Tổ chức, Ban Giám khảo của UBND phường; tổ chức chấm thi những bài dự thi của địa phương (*vòng loại và sơ khảo*); lựa chọn những bài dự thi có chất lượng gửi về ban Tổ chức cuộc thi Quận (qua phòng Tư pháp) đúng thời gian quy định.

- Ban Giám khảo cấp Quận tổ chức chấm vòng sơ khảo và chấm bài chung khảo cấp Quận

## **3. Quý VI/2019:**

Ban Tổ chức cuộc thi tổng kết và trao giải thưởng (*Có kế hoạch riêng*).

## **IV. GIẢI THƯỞNG CUỘC THI:**

### **1. Giải thưởng Tập thể:**

- 01 giải nhất;

- 02 giải nhì;

- 03 giải ba;

- Và một số giải phụ.

Mức giải thưởng của Cuộc thi thực hiện theo Quyết định số 92/2014/QĐ-UBND ngày 22/12/2014 của UBND Thành phố và nguồn xã hội hóa (nếu có).

### **2. Giải thưởng cá nhân**

- 02 Giải nhất;
- 05 Giải nhì;
- 08 Giải ba;
- Giải khuyến khích và một số giải phụ;

Mức giải thưởng của Cuộc thi thực hiện theo Quyết định số 92/2014/QĐ-UBND ngày 22/12/2014 của UBND Thành phố và nguồn xã hội hóa (nếu có).

## **V. KINH PHÍ CUỘC THI:**

Kinh phí tổ chức cuộc thi được lấy từ nguồn kinh phí của Quận cấp cho Phòng Tư pháp năm 2019. Đề nghị UBND các phường chủ động đề xuất UBND quận hỗ trợ kinh phí tổ chức cuộc thi cấp phường.

## **VI. PHÂN CÔNG TRÁCH NHIỆM**

**1. Phòng Tư pháp** - Cơ quan thường trực của Ban tổ chức cuộc thi Quận, có nhiệm vụ như sau:

- Phối hợp với các phòng, ban, ngành, đoàn thể, đơn vị Quận liên quan tham mưu cho UBND Quận xây dựng, triển khai kế hoạch thực hiện, tổ chức cuộc thi; tham mưu các Quyết định thành lập Ban Tổ chức, Ban Giám khảo cuộc thi cấp Quận và triển khai các công việc đảm bảo đúng quy định.

- Hướng dẫn UBND các phường thành lập Ban Tổ chức, Ban Giám khảo, tổ chức vòng thi sơ khảo tại đơn vị; phối hợp với các phòng, ban, ngành, đoàn thể, đơn vị Quận phát bài thi, thu bài thi, chấm thi theo quy định; lập dự toán kinh phí phục vụ cho cuộc thi, chuẩn bị nội dung câu hỏi, đáp án cuộc thi, tổ chức cuộc thi đảm bảo hiệu quả, đúng tiến độ.

### **2. Văn phòng HĐND-UBND Quận**

Cử cán bộ tham gia Ban Tổ chức, Ban Giám khảo cuộc thi cấp Quận theo đề nghị của Cơ quan thường trực Ban Tổ chức cuộc thi; phối hợp tham gia xây dựng đề thi và đáp án chấm thi.

Đăng tải các câu hỏi, thể lệ cuộc thi “Tìm hiểu dịch vụ công trực tuyến” trên địa bàn quận Nam Từ Liêm năm 2019 trên cổng thông tin của Quận; hệ thống truyền thanh ở các Phường và cơ sở bố trí thời lượng phù hợp để tuyên truyền cuộc thi tìm hiểu dịch vụ công trực tuyến trên địa bàn Quận (*Kế hoạch cuộc thi, thể lệ, đề thi, quy chế chấm thi, đáp án chấm thi, quyết định khen thưởng tập thể và cá nhân có thành tích trong cuộc thi...*)

### **3. Phòng Nội vụ**

Cử cán bộ tham gia Ban Tổ chức, Ban Giám khảo cuộc thi cấp Quận theo đề nghị của Cơ quan thường trực Ban tổ chức cuộc thi; phối hợp tham gia xây dựng đề thi và đáp án chấm thi.

### **4. Phòng Giáo dục và đào tạo**

Cử cán bộ tham gia Ban Tổ chức, Ban Giám khảo cuộc thi cấp Quận theo đề nghị của Cơ quan thường trực Ban tổ chức cuộc thi; phối hợp tham gia xây dựng đề thi và đáp án chấm thi.

Phối hợp với phòng Tư pháp hướng dẫn học sinh từ đủ 12 tuổi thuộc các trường THCS công lập và ngoài công lập trên địa bàn Quận tham gia cuộc thi; và lựa chọn 50 bài thi xuất sắc nhất gửi về Cơ quan thường trực Ban tổ chức cuộc thi (phòng Tư pháp quận).

Tổng hợp báo cáo đánh giá riêng việc triển khai cuộc thi đối với học sinh từ đủ 12 tuổi thuộc các trường THCS công lập và ngoài công lập trên địa bàn Quận. qua phòng Tư pháp hướng dẫn các trường THCS tham gia cuộc thi theo Kế hoạch của ngành và của Quận.

#### **5. Phòng Lao động, Thương binh và Xã hội**

Cử cán bộ tham gia Ban Tổ chức, Ban Giám khảo cuộc thi cấp Quận theo đề nghị của cơ quan thường trực Ban tổ chức cuộc thi, phối hợp tham gia xây dựng đề thi và đáp án chấm thi.

**6. Phòng Tài chính- kế hoạch:** Hướng dẫn phòng Tư pháp, UBND các phường lập dự toán, quyết toán kinh phí tổ chức cuộc thi theo quy định.

#### **7. Ban Tuyên giáo Quận ủy:**

Chỉ đạo Ban Tuyên giáo các phường, các cơ quan báo, đài trên địa bàn phường đưa tin bài tuyên truyền cuộc thi.

Tổ chức họp, thông tin tuyên truyền rộng rãi về cuộc thi.

#### **8. Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội, Hội Luật gia Quận.**

Hướng dẫn, động viên Hội viên và tuyên truyền, động viên và nhân dân tại địa phương tích cực tham gia cuộc thi.

#### **9. Các phòng, ban, ngành, đoàn thể, đơn vị Quận**

Tổ chức triển khai cuộc thi tại đơn vị mình; thu bài dự thi và gửi về Cơ quan thường trực Ban tổ chức cuộc thi (qua phòng Tư pháp quận).

**10. Trung tâm văn hóa - thông tin thể thao:** Phối hợp các cơ quan ban, ngành đưa tin, bài về cuộc thi.

#### **11. UBND các Phường**

- Căn cứ nội dung nhiệm vụ nêu tại kế hoạch của Quận, xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện cuộc thi cụ thể, chi tiết tại địa phương, đề cán bộ, công chức, viên chức, thanh niên và nhân dân tại địa phương tham gia cuộc thi.

- Thành lập Ban Tổ chức, Ban Giám khảo và tổ chức chấm sơ khảo tại địa phương.

- Tổng hợp, báo cáo kết quả tổ chức cuộc thi của địa phương và lựa chọn ra 30 bài thi xuất sắc gửi về Ban tổ chức cuộc thi Quận.

- Tổng kết, đánh giá khen thưởng cuộc thi tại các Phường.

- Xây dựng dự toán kinh phí tổ chức cuộc thi báo cáo UBND Quận (qua

phòng tài chính - kế hoạch quận)

Yêu cầu Trưởng các phòng, ban, ngành, đoàn thể, thủ trưởng đơn vị của Quận, Chủ tịch UBND các Phường nghiêm túc triển khai Kế hoạch này; báo cáo tiến độ, kết quả thực hiện về Quận (qua Cơ quan thường trực là Phòng Tư pháp) để tổng hợp báo cáo./.

**Nơi nhận:**

- Sở Tư pháp; (để b/c)
- TT Quận ủy;
- TT HĐND-UBND quận;
- Đ/c Chủ tịch UBND Quận;
- Đ/c trưởng các Phòng, ban, ngành, đơn vị thuộc Quận;
- Chủ tịch UBND các phường;
- Lưu: VT, TP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**



**Trần Thanh Long**



